

Załącznik nr 1  
do Uchwały Rady Pedagogicznej  
Zespołu Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrzu  
nr 14 / 2019/2020 / 2019-09-11  
z dnia 11 września 2019 r.



## DZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

### § 1

1. Siedzibą Zespołu Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego jest budynek położony w Zabrze przy ulicy Płaskowickiej 2 (obiekt umiejscowiony jest na działkach nr 1904/311) oraz przy ulicy Płaskowickiej 4 (obiekt umiejscowiony jest na działkach nr 1901/311, 1902/310, 3065/307, 3066/311);
  - 1.1. zajęcia dydaktyczne: klas Szkoły Mistrzostwa Sportowego odbywają się w budynku przy ulicy Płaskowickiej 2;
  - 1.2. zajęcia dydaktyczne klas I Szkoły Mistrzostwa Sportowego odbywają się w budynku przy ulicy Płaskowickiej 2;
  - 1.3. zajęcia dydaktyczne klas II – III Szkoły Mistrzostwa Sportowego odbywają się w budynku przy ulicy Wolności 392 (obiekt umiejscowiony jest na działkach nr 1805/58 i 4350/58);
  - 1.4. zajęcia wychowania fizycznego i szkolenia sportowego dla klas I – III Szkoły Mistrzostwa Sportowego odbywają się w budynkach przy ulicy Płaskowickiej 4 oraz Wolności 392;
  - 1.5. zajęcia wychowania fizycznego i szkolenia sportowego dla klas Szkoły Mistrzostwa Sportowego odbywają się w budynkach przy ulicy Płaskowickiej 4 oraz Wolności 392;
  - 1.6. zajęcia wychowania fizycznego i szkolenia sportowego – piłka ręczna – odbywają się w budynku hali Pogoń przy ulicy Wolności 406;
  - 1.7. zajęcia dydaktyczne oraz wychowania fizycznego i szkolenia sportowego XII Liceum Ogólnokształcącego odbywają się w budynku hali Pogoń przy ulicy Wolności 406 na podstawie umowy użyczenia.
2. Zespół Szkół Sportowych posiada obiekty oraz urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego.
3. Ustalona nazwa jest uważana przez szkołę w brzmieniu tj.

#### **Zespół Szkół Sportowych**

#### **im. Janusza Kusocińskiego**

#### **w Zabrze**

4. Zespół Szkół Sportowych nosi imię Janusza Kusocińskiego.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół Sportowych jest Gmina Zabrze (miasto na prawach powiatu).
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
7. W skład Zespołu Szkół Sportowych wchodzi:
  - 7.1. Szkoła Mistrzostwa Sportowego – 8 letnia (gimnastyka sportowa dziewcząt i chłopców kl. I-VIII oraz piłka ręczna dziewcząt i chłopców kl. IV-VIII)
  - 7.2. XII Liceum Ogólnokształcące
    - 7.2a. 3 letnie (dla absolwentów gimnazjum);
    - 7.2b. 4 letnie (dla absolwentów klasy ósmej szkoły podstawowej);
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 8.1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Sportowych w Zabrze;
  - 8.2. Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 19 lub Szkołę Mistrzostwa Sportowego w Zabrze;
  - 8.3. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w placówkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu;

8.4. uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

## § 2

1. Do szkół wchodzących w skład Zespołu przyjmowani są uczniowie z terenu gminy Zabrze oraz innych gmin.
2. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła może zorganizować pobyt w *Miejskiej Bursie Szkolnej* przy ul. Franciszkańskiej 13a w Zabrze.
  - 2.1. zasady działania bursy w tym zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie określają przepisy w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

## § 3

1. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu wydają świadectwa promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Świadectwo ukończenia szkoły na danym etapie edukacyjnym upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki na wyższym etapie edukacyjnym.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Ministerstwo Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Zespół zapewnia możliwości korzystania z:
  - 5.1. sal lekcyjnych;
  - 5.2. pracowni przedmiotowych;
  - 5.3. biblioteki szkolnej;
  - 5.4. pracowni komputerowej;
  - 5.5. sal gimnastycznych i boiska szkolnego;
  - 5.6. świetlicy szkolnej;
  - 5.7. gabinetu profilaktyki zdrowotnej

## DZIAŁ II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU.

### § 4

1. Zespół zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ* oraz *Konwencji o Prawach Dziecka* przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

## § 5

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), zwanej dalej ustawą.
2. Zespół stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także rozwój szczególnych uzdolnień sportowych dziewcząt i chłopców.
3. Zadania Zespołu realizowane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia i ochrony zdrowia.
  - 3.1. w uzasadnionych przypadkach uczniowie Zespołu, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
4. Zadaniem oddziałów sportowych działających w szkołach wchodzących w skład Zespołu jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
  - 4.1. opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
  - 4.2. dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;
  - 4.3. umożliwienie uczniom osiągającym bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

## § 6

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

## § 7

Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej w szczególności:
  - 1.1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i w przepisach wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków poprzez:
    - 1.1a. zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej dla uczącej się młodzieży;
    - 1.1b. zapewnienie odpowiedniej bazy sportowej dla uczącej się młodzieży;
    - 1.1c. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - 1.2. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
  - 1.3. kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
  - 1.4. sprzyja zachowaniom proekologicznym i prosportowym;
  - 1.5. umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
  - 1.6. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;

- 1.7. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
- 1.8. wdraża do dyscypliny i punktualności.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu wypracowują i realizują *Program profilaktyczno – wychowawczy*.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu udzielają uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie obowiązujących przepisów. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu wspomagają rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny, w szczególności sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
5. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzi w konflikty z prawem Zespołu nawiązuje współpracę z:
  - 5.1. policją;
  - 5.2. kuratorem sądowym;
  - 5.3. innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.
6. W Zespole funkcjonują procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych, które stanowią osobny dokument.
7. W Zespole mogą być powoływane zespoły reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz zespoły wsparcia.

## § 8

1. W zakresie funkcji edukacyjnej w szczególności:
  - 1.1. umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 1.2. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
    - 1.2a. stworzenie *Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego* oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
    - 1.2b. współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
    - 1.2c. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
  - 1.3. działa w kierunku rozwijania uzdolnień sportowych uczniów poprzez organizowanie imprez sportowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół wchodzących w skład Zespołu, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
  - 2.1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
  - 2.2. obowiązkowe zajęcia sportowe w zakresie rozszerzonym.
3. W czasie wolnym od zajęć lekcyjnych dla uczniów Zespół może organizować obozy i inne formy wypoczynku we współpracy z klubami.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów dokonują wyboru programu nauczania lub opracowują własne programy autorskie zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
  - 4.1. szkolenie sportowe jest prowadzone w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych sportów przez związki sportowe;

- 4.2. w szkołach wchodzących w skład Zespołu realizowane są programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- 4.2a. programy szkolenia sportowego są realizowane we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
- 4.2b. w Szkole Mistrzostwa Sportowego realizowany jest wieloletni program szkolenia sportowego gimnastyki sportowej.
5. *Szkolny zestaw programów* nauczania dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu na podstawie zarządzenia.
6. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz wymagania edukacyjne, zgodne z zapisami *Zasad Wewnętrznej Oceniania*, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania.
7. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
8. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych.
10. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki według zasad określonych w *Procedurach o Indywidualnym Toku Nauki* lub *Indywidualnym Programem Nauki*.
11. Rodzice lub pełnoletni uczniowie na początku roku szkolnego wyrażają w formie pisemnej życzenie uczestniczenia dziecka w lekcji religii lub etyki.
- 11.1. uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii lub etyki, a są to zajęcia umieszczone w planie lekcji na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, może być nieobecny lub zwolniony wcześniej do domu na podstawie złożonej przez rodziców pisemnej deklaracji o nieuczęszczaniu na wyżej wymienione zajęcia;
- 11.2. jeżeli lekcja religii lub etyki występuje w środku zajęć danego dnia, a uczeń nie uczęszcza na te zajęcia, obowiązkowo spędza czas w bibliotece, pod opieką nauczyciela.
12. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
13. Rodzice lub pełnoletni uczniowie na początku roku szkolnego wyrażają w formie pisemnej rezygnację z uczestniczenia dziecka w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie.

## § 9

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
- 1.1. ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 1.2. sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

## § 10

1. Zespół umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Zabrze.
2. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie oraz poza terenem w trakcie zawodów sportowych oraz wycieczek:
  - 2.1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, jest on również zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć;
  - 2.2. podczas zajęć poza terenem szkoły oraz zawodów sportowych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - 2.3. podczas wycieczek szkolnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi kierownik wycieczki wraz z opiekunami oraz inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice (opiekunowie prawni)
    - 2.3a. wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*;
  - 2.4. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według ustalanego przez Dyrektora harmonogramu oraz zasad zawartych w *Regulaminie dyżurów nauczycieli w Zespole Szkół Sportowych*.
3. W Zespole funkcjonuje gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
4. Każdy pracownik Zespołu oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom w nagłych sytuacjach.
5. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
6. Uczniowi może być przyznane stypendium za wyniki w nauce, jeśli uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium. A stypendium za osiągnięcia sportowe, jeśli uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
7. Uczniom z rodzin niewydolnych wychowawczo i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych w miarę posiadanych środków Dyrektor na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizuje doraźną pomoc materialną w formie:
  - 7.1. stypendium;
  - 7.2. pomocy rzeczowej;
  - 7.3. dożywiania;
  - 7.4. dopłaty do obozów sportowych.
8. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole konsultacje i zebrania rodziców wg opracowanego harmonogramu oraz ogólnoszkolne zebrania w ilości nie mniej niż 4 razy w roku.
9. W czasie konsultacji i zebrań rodzice mają prawo do:
  - 9.1. zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 9.2. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce;

- 9.3. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 9.4. uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej;
- 9.5. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły.

## **§ 11**

1. Każdy oddział w szkole wchodzącej w skład Zespołu powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli i trenerów uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 4.1. z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy;
  - 4.2. z przyczyn organizacyjnych szkoły;
  - 4.3. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
  - 4.4. na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt. 4.3. oraz 4.4. nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określone zastały szczegółowo w § 64 – 65 Statutu.

## **DZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU.**

### **ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE.**

## **§ 12**

1. Organami Zespołu są:
  - 1.1. Dyrektor;
  - 1.2. Rada Pedagogiczna;
  - 1.3. Rada Rodziców;
  - 1.4. Komisja Sportowa;
  - 1.5. Samorząd Uczniowski;

## **§ 13**

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora, Zespołem kieruje Wicedyrektor

## **§ 14**

1. Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.



### § 15

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na semestr, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez radę nauczyciel (nauczyciele).

### § 16

1. Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, statutem Zespołu oraz statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 17

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący szkołę.

### § 18

1. Wszystkie organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w szczegółowych przydziałach czynności lub regulaminach wewnętrznych, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
2. Sprawy konfliktowe między organami Zespołu rozwiązuje się drogą negocjacji.
3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
4. Skargi i zażalenie dotyczące pracowników i funkcjonowania Zespołu przyjmuje Dyrektor:
  - 4.1. rozpatrywane są tylko osobiste i imienne skargi;
  - 4.2. skargi dotyczące pracowników szkoły zaleca się rozpatrywać w ich obecności;
  - 4.3. Dyrektor Zespołu jest zobowiązany w ciągu 7 dni sprawdzić zasadność skargi i udzielić wyjaśnienia oraz przedstawić tryb rozwiązania konfliktu.
5. W sprawach spornych z uczniami ustala się, co następuje:
  - 5.1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
  - 5.2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
  - 5.3. sprawy nierozstrzygnięte są kierowane do Wicedyrektora ds. dydaktycznych lub ds. sportowych, jego decyzje są ostateczne.

### § 19

1. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1.1. odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 1.2. odpowiedzialności porządkowej;
- 1.3. sporów ze stosunkiem pracy w zakresie objętym sądem pracy.

## **ROZDZIAŁ 2. DYREKTOR SZKOŁY.**

### **§ 20**

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### **§ 21**

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu.

### **§ 22**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:

- 1.1. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 1.2. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły i skreślenia z listy uczniów;
- 1.3. występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły i skreślenia z listy uczniów;
- 1.4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli i prowadzenie stosownej dokumentacji;
- 1.5. realizowanie zadań związanych z awansem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz realizującymi *Plan rozwoju zawodowego*, określonych w odrębnych przepisach;
- 1.6. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 1.7. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji *Konwencji o Prawach Dziecka*;
- 1.8. rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami szkoły;
- 1.9. kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 1.10. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 1.11. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym;
- 1.12. powierzanie stanowiska Wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;

- 1.13. powoływanie spośród nauczycieli – trenerów, koordynatorów poszczególnych dyscyplin sportowych;
- 1.14. monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 1.15. przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu;
- 1.16. tworzenie Rady Szkoły;
- 1.17. realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustaw: *Karta Nauczyciela i Prawo Oświatowe*;
- 1.18. zatwierdzanie i podawanie do publicznej wiadomości informacje o *Szkolnym zestawie programów nauczania* oraz *Szkolnym zestawie podręczników*;
- 1.19. podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

## 2. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 2.1. przygotowywanie projektu *Planu działań Szkoły*;
- 2.2. opracowanie *Arkusza organizacyjnego szkoły*;
- 2.3. podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych i treningowych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

## 3. W zakresie spraw finansowych:

- 3.1. opracowywanie *Planu finansowego*;
- 3.2. przedstawienie projektu *Planu finansowego* do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
- 3.3. realizowanie *Planu finansowego*, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.

## 4. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych:

- 4.1. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Zespołu;
- 4.2. organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4.3. organizowanie i nadzorowanie sekretariatu szkoły;
- 4.4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
- 4.5. nadzorowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych;
- 4.6. organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

## 5. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- 5.1. zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5.2. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły.

## **§ 23**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 2.1. decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników;
  - 2.2. decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;

- 2.3. decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 2.4. określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 2.5. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
  - 2.5.a. zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu.
- 2.6. określa zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego;
- 2.7. zatwierdza *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu*;
- 2.8. zatwierdza *Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych*;
- 2.9. ustala *Plan urlopów pracowników nie będących nauczycielami*;
- 2.10. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

#### § 24

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład na zewnątrz.

#### § 25

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia *Regulaminu Rady Pedagogicznej*

#### § 26

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - 2.1. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 2.2. udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

#### § 27

1. Dyrektor szkoły w określonych przypadkach może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor szkoły w określonych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Kuratorium Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

## ROZDZIAŁ 3. STANOWISKA KIEROWNICZE – WICEDYREKTOR.

### § 28

1. W szkole tworzy się dwa stanowiska Wicedyrektora:
  - 1.1. Wicedyrektora ds. dydaktycznych;
  - 1.2. Wicedyrektora ds. sportowych.
2. Stanowiska Wicedyrektora ds. dydaktycznych oraz Wicedyrektora ds. sportowych powierza i odwołuje z nich Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora ds. dydaktycznych w szczególności należą:
  - 3.1. przyjęcie na siebie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych;
  - 3.2. przygotowanie projektu *Planu pracy szkoły* w części dotyczącej działalności wychowawczo-opiekuńczej;
  - 3.3. zatwierdzenie projektu *Tygodniowego rozkładu zajęć*;
  - 3.4. zatwierdzenie kalendarza *Ważne wydarzenia w życiu szkoły* na dany rok szkolny;
  - 3.5. koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 3.6. kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników, o których mowa w pkt. 4;
  - 3.7. utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji Zespołu;
  - 3.8. organizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli;
  - 3.9. nadzoruje pracę samorządu szkolnego;
  - 3.10. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia;
  - 3.11. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
4. Do kompetencji Wicedyrektora d/s. sportowych w szczególności należą:
  - 4.1. przyjęcie na siebie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych;
  - 4.2. powoływanie i kierowanie pracą Komisji Sportowej;
  - 4.3. przygotowanie *Tygodniowego rozkładu zajęć sportowych*;
  - 4.4. przygotowanie *Kalendarza imprez sportowych*;
  - 4.5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami – trenerami;
  - 4.6. przygotowanie projektu oceny pracy nauczycieli – trenerów;
  - 4.7. wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 4.8. opracowanie materiałów analitycznych dotyczących efektów szkolenia sportowego;
  - 4.9. utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, rozpatrywania ich postulatów z ramienia dyrekcji szkoły;
  - 4.10. organizuje doraźne zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli;
  - 4.11. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolną służbą zdrowia;
  - 4.12. wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora.
5. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

6. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje *pełniącego obowiązki Dyrektora*, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

## ROZDZIAŁ 4. RADA PEDAGOGICZNA.

### § 29

1. W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele.

### § 30

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni, uczący w szkołach wchodzących w skład Zespołu.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa *Regulamin działalności Rady Pedagogicznej* uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

4.1. sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej;

4.2. wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej;

4.3. kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;

4.4. zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu szkoły;

4.5. zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

5.1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;

5.2. w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;

5.3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

5.4. w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane:

6.1. na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

6.2. z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

### § 31

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1.1. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 1.2. uchwalanie i nowelizowanie *Statutu szkoły*;
  - 1.3. zatwierdzenie *Planu pracy szkoły, Programu rozwoju szkoły, Szkolnego zestawu programów nauczania, Szkolnego zestawu podręczników* oraz innych dokumentów wewnętrznych;
  - 1.4. zatwierdzenie kalendarza *Ważne wydarzenia w życiu szkoły*;
  - 1.5. zatwierdzenie i nowelizacja – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców – *Programu profilaktyczno – wychowawczego*;
  - 1.6. podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 1.7. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 1.8. uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności;
  - 1.9. ustanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 2.1. powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
  - 2.2. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2.3. projekt *Planu finansowego Zespołu*;
  - 2.4. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 2.5. propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2.6. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 4.1. może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
  - 4.2. deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

## § 32

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

## ROZDZIAŁ 5. RADA RODZICÓW.

### § 33

1. W Zespole działa jedna Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału w skład których wchodzi trzech przedstawicieli rodziców.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa *Regulamin działalności Rady Rodziców*.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 5.1. występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu;
- 5.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu profilaktyczno – wychowawczego*;
  - 5.2.a. jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie w/w programów, ustala je Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
  - 5.2.b. ustalone przez Dyrektora programy obowiązują do momentu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 5.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 5.4. opiniowanie projektu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;

#### § 34

1. Zebranie ogółu rodziców zwołuje:

- 1.1. w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców – Dyrektor;
- 1.2. w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.

2. Zwołanie zebrania ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie, gdy zebranie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.

#### § 35

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a w szczególności:

- 1.1. utworzenia Rady Szkoły;
- 1.2. sprawach określonych w Statucie.

2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:

- 2.1. udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
- 2.2. działaniu na rzecz stałej poprawy bazy;
- 2.3. pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;
- 2.4. współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.

#### § 36

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły (*Fundusz Rady Rodziców*).

2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa *Regulamin działalności Rady Rodziców*.

## ROZDZIAŁ 6. KOMISJA SPORTOWA



### § 37

1. W skład komisji wchodzi: trenerzy koordynatorzy poszczególnych dyscyplin sportowych, lekarz, psycholog szkolny oraz pedagog szkolny.
2. Do zadań komisji należą:
  - 2.1. dokonywanie analiz, ocen działalności szkoły;
  - 2.2. dbanie o wyniki i poziom wyszkolenia sportowego uczniów;
  - 2.3. ustalanie kalendarza sportowego;
  - 2.4. współpraca z dyrekcją szkoły, rodzicami, lekarzem;
  - 2.5. czuwanie nad właściwą realizacją programów sportowych, rozwojem sportowym uczniów;
  - 2.6. wnioskowanie w sprawie naboru i selekcji kandydatów do klas sportowych;
  - 2.7. opracowanie propozycji tygodniowego planu zajęć;
  - 2.8. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uczniami;
  - 2.9. ustalanie propozycji wyróżnień, nagród i ewentualnych kar dla uczniów – sportowców.

## ROZDZIAŁ 7. SAMORZĄD UCZNIOWSKI.

### § 38

1. Wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu tworzą jeden Samorząd Uczniowski.

### § 39

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1.1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
  - 1.2. Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego;
  - 1.3. Skarbnik Samorządu Uczniowskiego;
  - 1.4. Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
2. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

### § 40

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami.
3. Warunki organizacyjne uchwalania *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* oraz wprowadzenia w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun samorządu.
4. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.

#### § 41

1. Zebranie ogółu uczniów zwołuje:

1.1. w sprawie uchwalenia pierwszego *Regulaminu Samorządu Uczniowskiego* – Dyrektor

1.2. w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.

2. Zwołanie zebrania ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W razie, gdy zebranie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

#### § 42

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

1.1. prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami wewnątrzszkolnego oceniania;

1.2. prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych;

1.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

1.4. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

1.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

1.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

2.1. może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Szkoły;

2.2. współuczestniczy w tworzeniu *Programu profilaktyczno – wychowawczego*;

2.3. może wyrażać opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela;

2.4. występuje w sprawach określonych w Statucie.

### **ROZDZIAŁ 8. ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW ZESPOŁU ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.**

#### § 43

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem Zespołu.

2. Organy Zespołu zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami Zespołu odpowiada Dyrektor Zespołu.

4. Spory między organami Zespołu rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Wszystkie sprawy sporne na terenie szkoły załatwiane są na zasadzie wzajemnego zrozumienia i poszanowania stron. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
7. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
  - 7.1. konflikt Dyrektor – Rada Pedagogiczna:
    - 7.1a. spory pomiędzy Dyrektorem, a Rada Pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach Rady Pedagogicznej,
    - 7.1b. w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.
  - 7.2. konflikt Dyrektor – Rada Rodziców:
    - 7.2a. spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora;
    - 7.2b. w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
  - 7.3. konflikt Dyrektor – Samorząd Uczniowski:
    - 7.3a. spory pomiędzy Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez Samorząd Uczniowski przedstawicielami a Dyrektorem szkoły w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
  - 7.4. konflikt Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski.
    - 7.4a. spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Samorządem Uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez Radę Pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego oraz Dyrektora
  - 7.5. kwestie sporne między uczniami danej klasy czy uczniami różnych klas rozstrzygają : pedagog i wychowawcy klas z udziałem samorządów klasowych i w razie potrzeby rodziców;
  - 7.6. kwestie sporne między nauczycielami a uczniami (rodzicami/ opiekunami prawnymi) rozstrzygają: pedagog i wychowawcy klas z udziałem zainteresowanego nauczyciela, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);
  - 7.7. kwestie sporne między uczniami (rodzicami/ opiekunami prawnymi) a wychowawcą klasy rozstrzyga Dyrektor i pedagog z udziałem zainteresowanego wychowawcy, samorządu klasowego (rady klasowej rodziców);
  - 7.8. kwestie sporne między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor.

## **DZIAŁ IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU.**

### **ROZDZIAŁ 1. PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKÓŁ.**

#### **§ 44**

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

- 2.1. pierwszy semestr w danym roku szkolnym trwa od 1 września do dnia ustalonego przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego;
  - 2.2. drugi semestr rozpoczyna się od pierwszego poniedziałku po konferencji klasyfikacyjnej – semestralnej i trwa do ostatniego dnia nauki;
  - 2.3. termin zakończenia roku szkolnego określa MEN.
3. Dyrektor szkoły po konsultacjach z Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wyznaczyć dni wolne od zajęć dydaktycznych niezależnie od przerw wskazanych § 3 ust. 5, zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego publikowanym przez Ministra Edukacji Narodowej.
- 3.1. wykaz dni wolnych o których mowa w § 44 ust. 3 Dyrektor ogłasza do 15 września każdego roku.

## § 45

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w roku szkolnym stanowią:
  - 1.1. Arkusz organizacyjny;
  - 1.2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i sportowych;
  - 1.3. Harmonogram imprez szkolnych i konkursów;
  - 1.4. Plany pracy wychowawców klasowych;
  - 1.5. Plany pracy zespołów przedmiotowych;
  - 1.6. Plan pracy pedagoga szkolnego;
  - 1.7. Plan pracy biblioteki szkolnej;
  - 1.8. Regulamin pracy.
2. Działalność edukacyjna Zespołu jest określana przez:
  - 2.1. *Szkolny zestaw programów nauczania*, który obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
    - 2.1a. ustalany jest przez Radę Pedagogiczną po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
    - 2.1b. obowiązuje przez 3 lata szkolne;
    - 2.1c. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może wprowadzić zmiany do zestawu, wyłącznie na początku roku szkolnego.
  - 2.2. *Szkolny zestaw podręczników*;
    - 2.2a. ustalany jest przez Radę Pedagogiczną po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
    - 2.2b. składa się on nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych;
    - 2.2c. obowiązuje przez 3 lata szkolne;
    - 2.2d. w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może wprowadzić zmiany do zestawu, wyłącznie jednak na początku roku szkolnego.
  - 2.3. *Program profilaktyczno – wychowawczy*, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
  - 2.4. *Punktowy System Oceniania Zachowania*, który określa zasady oceniania zachowania uczniów z wyjątkiem klas I – III edukacji wczesnoszkolnej.
  - 2.5. *Procedurę kontroli Frekwencji Uczniów*.
  - 2.6. *Kryteria oceny opisowej w kształceniu zintegrowanym dla klas I – III*.

2.7. Procedurę wyrównywania różnic programowych uczniów przyjmowanych do Zespołu Szkół Sportowych w Zabrze z innych szkół.

2.8. Pozostałe procedury i regulaminy obowiązujące w Zespole na mocy uchwały Rady Pedagogicznej lub zarządzenia Dyrektora

#### § 46

1. *Harmonogram imprez szkolnych i konkursów* określa działalność szkół wchodzących w skład Zespołu w danym roku szkolnym uwzględniając działania wychowawcze i dydaktyczne.

2. Projekt działań przygotowuje Wicedyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusz organizacyjny* szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. *Arkusz organizacyjny* zatwierdza organ prowadzący szkołę najpóźniej do 30 maja danego roku.

3.1. zasady tworzenia *Arkuszu organizacyjnego* określają odrębne przepisy.

#### § 47

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa *Tygodniowy rozkład zajęć*, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego *Arkusza organizacji* szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 48

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji *Planu finansowego* określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ 2. FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I WYCHOWAWCZEJ.

#### § 49

1. Podstawową formą pracy w szkołach wchodzących w skład Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Zajęcia lekcyjne mogą się rozpoczynać od godziny 7<sup>00</sup>

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

7. Warunki organizowania zajęć treningowych w oddziałach sportowych oraz mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy

## § 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.

- 1.1. w szkole tworzone są oddziały sportowe na wszystkich etapach edukacji.
2. Liczbę uczniów w oddziale sportowym lub oddziale szkoły mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.
3. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.

## § 51

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów z zastrzeżeniem, że nie mogą zostać naruszone ustalenia zawarte w ramowych planach nauczania w szkołach publicznych, określone odrębnymi przepisami.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Szkolenie sportowe prowadzone jest w grupach uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczętami:

3.1. w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być podzielony na grupy.

3.2. liczbę uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym i szkole sportowej wynosi co najmniej 10.

3.2a. za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

3.3. liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w szkole mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia sportowego przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym

4. W oddziałach sportowych, szkołach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego, z zastrzeżeniem ust. 4.3. realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:

4.1. ukierunkowany – realizowany w klasach IV–VIII szkoły podstawowej mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;

4.2. specjalistyczny w klasach XII Liceum Ogólnokształcącego;

4.3. w gimnastyce sportowej dziewcząt i chłopców ukierunkowany etap szkolenia sportowego może być realizowany od klasy I szkoły podstawowej, a specjalistyczny – od klasy VII szkoły podstawowej.

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w szkołach mistrzostwa sportowego wynosi co najmniej 16 godzin w Szkole Mistrzostwa Sportowego oraz co najmniej 10 w XII Liceum Ogólnokształcącym.

6. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach i szkołach, o których mowa w ust. 5, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.

## **ROZDZIAŁ 3. BIBLIOTEKA SZKOLNA.**

## § 52

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 2.1. uczniowie;
  - 2.2. nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
  - 2.3. rodzice uczniów;
  - 2.4. inne osoby - za zgodą Dyrektora.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## § 53

1. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - 1.1. pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
    - 1.1.a. udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni);
    - 1.1.b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
    - 1.1.c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami);
    - 1.1.d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (itp. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.);
  - 1.2. prace organizacyjne obejmują:
    - 1.2.a. gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów;
    - 1.2.b. selekcję i konserwację zbiorów;
    - 1.2.c. organizację warsztatu pracy;
    - 1.2.d. organizację udostępniania zbiorów;
    - 1.2.e. planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna;
  - 1.3. współpracę z rodzicami;
  - 1.4. współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi;
  - 1.5. organizowanie lub współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę;
  - 1.6. inne prace zlecone przez Dyrektora szkoły.

## § 54

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala nauczyciel biblioteki, dostosowując je do *Tygodniowego rozkładu zajęć*.

## § 55

1. Zasady korzystania z biblioteki określa *Regulamin biblioteki*.

## ROZDZIAŁ 4. ŚWIETLICA SZKOLNA.

### § 56

1. Zespół prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu. Prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Do zadań świetlicy należy:
  - 4.1. organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
  - 4.2. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
  - 4.3. kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
  - 4.4. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowania nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
  - 4.5. rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;
5. Świetlica powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. Uczniowie i rodzice muszą podporządkować się *Regulaminowi świetlicy szkolnej*, który stanowi oddzielny dokument.

## DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.

### ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

#### § 57

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o *Arkusze organizacyjny*, zatwierdzony przez organ prowadzący.
  - 1.1. warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu w przydziałach czynności.

### ROZDZIAŁ 2. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI.



## § 58

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
  - 2.1. bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
  - 2.2. zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
  - 2.3. kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2.4. przestrzeganie zapisów statutowych;
  - 2.5. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 2.6. kontrolowanie obecności uczniów na każdej godzinie lekcyjnej;
  - 2.7. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 2.8. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 2.9. dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 2.10. stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
  - 2.11. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
  - 2.12. aktywnie uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 2.13. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych oraz praca w komisjach egzaminacyjnych;
  - 2.14. przeprowadzanie szkolnych etapów konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych konkursów, w których uczestniczą uczniowie.
3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od Dyrektora, wychowawcy, pedagoga, i pielęgniarki lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.

## § 59

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 2.1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
  - 2.2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego i treningowego, w szczególności poprzez:
    - 2.2a. realizację obowiązujących programów nauczania;
    - 2.2b. stosowanie właściwych metod nauczania;
    - 2.2c. systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
    - 2.2d. pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć;
    - 2.2e. właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 2.3. dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny;

- 2.4. kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 2.5. dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 2.6. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 2.7. udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

#### § 60

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązany przedstawić Dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, jakie na nich spoczywają.

#### § 61

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez pracę własną, udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych oraz korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.
2. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### § 62

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Zadania zespołu obejmują:
  - 2.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
  - 2.2. modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb;
  - 2.3. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2.4. wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 2.5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 2.6. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 63

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania poszczególnych zespołów formułuje Rada Pedagogiczna.

### **ROZDZIAŁ 3. ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY.**

#### **§ 64**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
  - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 1.3. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
  - 1.4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 2.1. diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2.2. wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - 2.2.a. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - 2.2.b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 2.3. zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania;
  - 2.4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
  - 2.5. utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
    - 2.5.a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - 2.5.b. określenia i realizowania *Programu profilaktyczno – wychowawczego* ;
    - 2.5.c. włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły;
    - 2.5.d. informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym;
  - 2.6. współpracuje z pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 2.7. udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.;
  - 2.8. kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej;
  - 2.9. prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

### § 65

1. Realizując zadania wymienione w § 64 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach ustalonych na początku roku szkolnego i ujętych w kalendarzu roku szkolnego.
2. W zebraniach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
3. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określają zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

## **ROZDZIAŁ 4. ZAKRES ZADAŃ PEDAGOGA SZKOLNEGO.**

### § 66

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny, do obowiązków, którego należy w szczególności:
  - 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 1.2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 1.4. podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z Programu profilaktyczno - wychowawczego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 1.5. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu profilaktyczno - wychowawczego;
  - 1.6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
  - 1.7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
  - 1.8. informowanie Dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów;
  - 1.9. współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, Programu profilaktyczno – wychowawczego;
  - 1.10. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów;
  - 1.11. współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.

## **ROZDZIAŁ 5. ZAKRES ZADAŃ PSYCHOLOGA SZKOLNEGO.**

### § 67

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, do obowiązków, którego należy w szczególności:
  - 1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;

- 1.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 1.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 1.4. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
  - 1.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
  - 1.6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
  - 1.7. okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole wspólnie z zespołem wychowawczym;
  - 1.8. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”;
  - 1.9. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
  - 1.10. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w szkole i efektami programów profilaktycznych
  - 1.11. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Zabrze.
2. W przypadku braku w szkole stanowiska psychologa, jego zadania realizuje pedagog szkolny.

## **ROZDZIAŁ 6. ZAKRES ZADAŃ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

### **§ 68**

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
  - 1.1. głównej księgowej;
  - 1.2. kierownika administracji;
  - 1.3. sekretarza szkoły;
  - 1.4. specjalisty do spraw płac
  - 1.5. sprzątaczek;
  - 1.6. konserwatora.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz *Regulamin pracy szkoły*.
3. Zakres obowiązków stanowi załącznik do umów o pracę.

## DZIAŁ VI. UCZNIOWIE ZESPOŁU.

### ROZDZIAŁ 1. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I OBOWIĄZEK SZKOLNY.

#### § 69

1. Zespół przeprowadza rekrutację uczniów do poszczególnych szkół wchodzących w jego skład na wniosek *szkolnej komisji rekrutacyjnej* w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Wszyscy uczniowie szkoły podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa od 7 do 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców dziecko może rozpocząć naukę w szkole, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat
4. Dyrektor może przyjąć dziecko o którym mowa w ust. 3 jeżeli:
  - 4.1. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny w którym ma rozpocząć naukę;
  - 4.2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

#### § 70

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.

#### § 71

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki.
  - 1.1. dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkół wchodzących w skład Zespołu na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.

#### § 72

1. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów oraz związane z nią terminy określają odrębne przepisy i procedury.

#### § 73

1. Termin składania podań do szkół wchodzących w skład Zespołu określają odrębne przepisy.

#### § 74

1. Promocję do klas programowo wyższych oraz ich ukończenie regulują odrębne przepisy.

### ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.

#### § 75

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i szkolenia sportowego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 1.3. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 1.4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 1.5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 1.6. jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych;
  - 1.7. uzyskania informacji o przewidywanych ocenach na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 1.8. pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 1.9. korzystania z doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - 1.10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
  - 1.11. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zgłaszania propozycji dotyczących wszystkich dziedzin życia szkolnego, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 1.12. znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określają *Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania* zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych określają *Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania* zawarte w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

## § 76

1. Jeśli uczeń uważa, że został potraktowany niesprawiedliwie przez nauczyciela, powinien najpierw zwrócić się do tego nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie. Może przeprowadzić także rozmowę w tej sprawie z wychowawcą lub innym nauczycielem, przedstawicielem uczniów lub Dyrektorem Zespołu.

## § 77

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1.1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły do której uczęszcza oraz statucie Zespołu;
  - 1.2. podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
  - 1.3. punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i sportowych;
  - 1.4. posiadania podręcznika i /lub innych niezbędnych w procesie dydaktycznym narzędzi;
  - 1.5. systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
  - 1.6. usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w *Procedurach kontroli frekwencji w Zespole Szkół Sportowych w Zabrze*;

- 1.7. dbania o estetyczny, schludny wygląd;
- 1.8. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów;
- 1.9. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
  - 1.9.a. ma obowiązek naprawić szkodę wyrządzoną w mieniu szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora;
- 1.10. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 1.11. postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje, godnego zachowania poza szkołą.
2. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu, używania e – papierosów, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
3. W czasie pobytu w szkole uczniów obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z wyjątkiem oraz nagrywania nauczycieli:
  - 3.1. sytuacji szczególnych tj. zagrożenie zdrowia i życia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3.2. zajęć edukacyjnych podczas których niezbędne jest korzystanie z tych urządzeń jako pomocy dydaktycznych, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów lub większych kwot pieniężnych, gdyż za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. W trakcie lekcji i przerw obowiązuje uczniów zakaz opuszczania terenu szkoły . Przerwy między lekcjami uczeń spędza na korytarzu szkoły, a przy sprzyjającej pogodzie na boisku szkolnym.
6. Obowiązkiem ucznia jest nosić strój galowy podczas wszystkich uroczystości szkolnych oraz przystępowania do egzaminów zewnętrznych;
7. W dni powszednie ucznia obowiązuje schludny wygląd oraz strój w stonowanej kolorystyce.
  - 7.1. zakazuje się uczniom makijażu, ekstrawaganckich fryzur, noszenia tipsów, kolczyków na języku, w pępku, w nosie, w brwi;
  - 7.2. uczennicom zabrania się noszenia zbyt krótkich bluz i spódnic oraz szortów.
8. Za nie dostosowanie się do przepisów dotyczących stroju szkolnego uczeń będzie ukarany:
  - 8.1. upomnieniem wychowawcy;
  - 8.2. upomnieniem Dyrektora szkoły;
  - 8.3. obniżeniem oceny z zachowania.

### **ROZDZIAŁ 3. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW.**

#### **§ 78**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły decyduje nauczyciel dyżurujący/pracownik obsługi mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.



2. Pracownikowi obsługi nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu pracownik obsługi ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora szkoły (Wicedyrektora).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście wpuszcza uczniów na sale gimnastyczne i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni podczas przerw międzylekcyjnych.
5. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły.
6. Wycieczki szkolne, imprezy oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami gwarantującymi bezpieczeństwo.

## **ROZDZIAŁ 4. NAGRODY I KARY.**

### **§ 79**

1. Uczniowie uczęszczający do szkoły są objęci systemem nagród i kar.
2. Ucznia można nagrodzić za:
  - 2.1. wyróżniające wyniki w nauce;
  - 2.2. reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach i zawodach;
  - 2.3. działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego;
  - 2.4. osiągnięcia artystyczne i sportowe;
  - 2.5. wyróżniające wyniki egzaminów zewnętrznych;
  - 2.6. gotowość niesienia pomocy słabszym, potrzebującym opieki;
  - 2.7. twórczy wkład w doskonalenie życia szkoły;
  - 2.8. rozwijanie współpracy i współdziałania młodzieży w kontaktach międzyszkolnych na szczeblu krajowym i międzynarodowym.
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 3.1. pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
  - 3.2. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły;
  - 3.3. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3.4. dyplom uznania od Dyrektora;
  - 3.5. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora;
4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

### § 80

1. Kary za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 77 określone są szczegółowo w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

- 1.1. dla Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Statucie Szkoły Mistrzostwa Sportowego;
- 1.2. dla XII Liceum Ogólnokształcącego w Statucie XII Liceum Ogólnokształcącego;
- 1.3. dla Szkoły Podstawowej nr 19 w Statucie Szkoły Podstawowej nr 19.

### § 81

1. W uzasadnionych przypadkach uczniów na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły lub w przypadku pełnoletniego ucznia XII Liceum Ogólnokształcącego skreślony z listy uczniów.

2. Powodem przeniesienia ucznia może być poważne wykroczenie spowodowane przez niego na terenie Zespołu lub poza nią w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 2.1. udowodniona działalność przestępcza mająca związek ze szkołą lub uczniami;
- 2.2. spowodowanie bójki, w wyniku, której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu;
- 2.3. rozboje;
- 2.4. kradzież i włamania;
- 2.5. łamanie ustawy antyalkoholowej (w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę);
- 2.6. szerzenie narkomanii;
- 2.7. znęcanie się nad młodszymi uczniami, zwłaszcza I klas;
- 2.8. fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 2.9.. permanentne naruszanie postanowień Statutu;
- 2.10. dokonanie czynu zabronionego wobec funkcjonariusza publicznego.

## **DZIAŁ VII. ZASADY WEWNĄTRZSKOLNEGO OCENIANIA.**

### § 82

1. *Zasady Wewnętrznej Oceny* obowiązujące w szkołach wchodzących w skład Zespołu określone są w ich statutach:

- 1.1. dla Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Statucie Szkoły Mistrzostwa Sportowego;
- 1.2. dla XII Liceum Ogólnokształcącego w Statucie XII Liceum Ogólnokształcącego;

## **DZIAŁ VIII. EGZAMINY ZEWNĘTRZNE.**

### § 83

1. W Zespole Szkół Sportowych przeprowadza się egzaminy zewnętrzne:

- 1.1. powszechny i obowiązkowy egzamin ósmoklasisty;
- 1.2. dobrowolny egzamin maturalny.

2. Terminy egzaminów zewnętrznych wymienionych w ust.1 oraz sposób ich przeprowadzania ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły jako *Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego* jest odpowiedzialny za sposób organizacji i przebieg w/w egzaminów.
4. Uprawnienia uczniów – laureatów konkursów przedmiotowych i olimpiad – do zwolnienia z w/w egzaminów zewnętrznych określa Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
  - 4.1. zwolnienie z egzaminu lub jego części jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
5. Wyniki egzaminów zewnętrznych nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Wyniki egzaminów oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia są dostarczane do szkoły w terminie określonym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## **DZIAŁ IX. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA.**

### **§ 84**

1. Szkolny System Oceniania Zachowania określony jest szczegółowo w statutach wchodzących w skład Zespołu:
  - 1.1. dla Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Statucie Szkoły Mistrzostwa Sportowego;
  - 1.2. dla XII Liceum Ogólnokształcącego w Statucie XII Liceum Ogólnokształcącego;
2. Szczegółowe kryteria bieżącego oceniania zachowania określone są w *Punktowym Systemie Oceniania Zachowania*.

## **DZIAŁ X. WOLONTARIAT.**

### **§ 85**

1. Celem wolontariatu jest m.in. :zwiększenie aktywności społecznej uczniów, propagowanie wiedzy z zakresu wolontariatu oraz umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
2. Działania będą prowadzone poprzez m.in. : organizowanie spotkań z wolontariuszami i prowadzenie akcji charytatywnych.
3. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.
4. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

## **DZIAŁ XI DORADZTWO ZAWODOWE**

### **§ 86**

1. W Zespole funkcjonuje system doradztwa zawodowego dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone m.in. : w ramach zajęć z doradztwa zawodowego oraz spotkań z przedstawicielami właściwych instytucji.
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia, do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy oraz przygotowanie ucznia do roli pracownika;
4. Szczegóły funkcjonowania systemu doradztwa zawodowego w szkole określa *Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego*

## **DZIAŁ XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

### **§ 87**

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posługuje się podłużnym stemplem z napisem, na którym uwidoczniła jest nazwa szkoły:

Zespół Szkół Sportowych im. Janusza Kusocińskiego  
41-806 Zabrze, ul. Płaskowickiej 2  
Regon 276576223      NIP 6482324482

### **§ 88**

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w Zespole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

### **§ 89**

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. W Zespole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

### **§ 90**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zespół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, który opisany jest szczegółowo w *Ceremonialne Szkolnym Zespołu Szkół Sportowych*.

### **§ 91**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów określają odrębne przepisy.

### **§ 92**

1. Organem kompetentnym do nowelizacji i delegalizacji statutu Zespołu jest Rada Pedagogiczna Zespołu.

2. Nowelizacje statutu następują na drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Wszelkie zmiany w zapisach statutu, o których mowa w ustępie 1 i 2 Rada Pedagogiczna dokonuje drogą głosowania.
  - 3.1. w głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów;
  - 3.2. nowelizację w zapisach Statutu dołącza się do treści statutu w postaci kolejno ponumerowanych załączników;
  - 3.3. jeżeli liczba załączników przekroczy pięć, Dyrektor podejmuje decyzję o opublikowaniu jednolitego tekstu statutu.
6. W przypadku uchylecia dotąd obowiązującego Statutu, Dyrektor zobowiązany jest opublikować jednolity tekst nowego Statutu i przesłać jego treść do organu prowadzącego oraz nadzorującego zespół, łącznie z treścią uchwały.

### **§ 93**

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

*Statut wchodzi w życie z dniem 12 września 2019 roku.*

## PODSTAWA PRAWNA

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.*
- *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. i ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. 120/1991, poz. 526, 527).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*
- *Ustawa z dnia 14 września 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. z późn. zm.).*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – Dz. U. z 2017 r. poz. 649*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017, poz. 671)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2017 poz. 1322)).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2017 poz. 1546.).*